**19è TROPHEE RSE**

**de la performance globale**

**Dossier de candidature**

**Meilleure Démarche RSE**

[Description de l’activité 2](#_Toc20318808)

[Votre engagement en matière de responsabilité sociétale 3](#_Toc20318809)

[La gouvernance 4](#_Toc20318810)

[Les moyens 7](#_Toc20318811)

[Les mesures et indicateurs 9](#_Toc20318812)

[Utilisation et publication des Informations RSE 11](#_Toc20318813)

[Votre thématique 12](#_Toc20318814)

[Documents à nous envoyer/joindre 13](#_Toc20318815)

[Informations générales 14](#_Toc20318816)

[L'entité 14](#_Toc20318817)

[Votre démarche RSE 15](#_Toc20318818)

[ANNEXES 16](#_Toc20318819)

# **Description de l’activité**

1. Quelle est votre activité ?(*négoce, industrie, services, financement, associatif, autre*)
2. Existe-t-il une caractéristique particulière de votre activité ?

[ ]  oui [ ]  non

* + **Si oui, laquelle ?** (Installations classées pour la protection de l’environnement - ICPE, *zones à risques, zones protégées, entreprise à mission, Economie sociale et solidaire - ESS, etc*.)
1. Au regard de votre activité, quel est votre principal enjeu de RSE ?*(risque ou opportunité)*

# Votre engagement en matière de responsabilité sociétale

1. Quelles sont les principales raisons, comment et depuis combien de temps la démarche RSE a-t-elle été initiée ?

*(Exemples : totalement volontaire, impératifs du marché, initiée par le groupe d’appartenance, incitée par les travaux de certains organismes comme la CPME, le Medef, un syndicat, l’Ademe, d’un conseiller externe, par participation à un pôle de compétitivité, à un groupe de travail, etc.)*

1. La Direction a-t-elleexprimé, expressément et en son nom, un engagement général ou des engagements particuliers ?

[ ]  oui [ ]  non

*Décrire et/ou joindre une copie*

1. Cet engagement fait-il l’objet d’une inscription spécifique dans les statuts ?[ ]  oui [ ]  non

# La gouvernance

1. La Direction a-t-elle identifié et hiérarchisé les enjeux RSE liés à l’activité ?

[ ]  oui [ ]  non

*Les décrire.*

1. La Direction/ l’organisation a-t-elle mené sa réflexion sur les enjeux en s’aidant d’un référentiel sectoriel, national ou international ?

[ ]  oui [ ]  non

* + **Si oui, lequel ?**
	+ **Le cas échéant, quelle(s) thématique(s) ont été totalement écarté(es) et pourquoi ?**
1. Au regard de ces enjeux, des plans d’actions ont-ils été formalisés et/ou mis en place ?

[ ]  oui [ ]  non

*Les décrire ou joindre une copie.*

1. Cette ou ces valeurs ainsi soutenues par la Direction sont-elles connues :
* **des salariés ?** [ ]  oui [ ]  non
* **des autres parties prenantes externes** [ ]  oui [ ]  non
	+ **Si oui, lesquelles et sous quelle forme de communication ?**
1. Un dialogue spécifique est-il mis en place avec des parties prenantes ?

[ ]  oui [ ]  non

* + **Si oui, quelles parties prenantes avec quelles modalités de dialogue ?**

*(Exemples : modes de dialogue, chartes d’engagement, enquêtes de satisfaction, entretiens, portes ouvertes, questionnaires extra-financiers, réunions, site internet, etc.)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Parties prenantes Modesde dialogue | Salariés | Actionnaires | Fournisseurs | Clients | Banque | Pouvoirs publics | Riverains | ONG | Autres |
| Chartes d’engagement |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enquêtes de satisfaction  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entretiens |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Portes ouvertes  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Questionnaires extra-financiers |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Réunions |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Site internet |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. L’organisation a-t-elle bénéficié d’un accompagnement spécifique ?

[ ]  oui [ ]  non

* + - * **Si oui, précisez.**
1. Quels sont les avantages et bénéfices attendus ou constatés de la démarche RSE ?

*Expliquez*

1. En termes de démarche, à quel degré de maturité l’organisation se situe-t-elle ?
	* **Phase de sensibilisation** [ ]  oui [ ]  non
	* **Initialisation des premières actions** [ ]  oui [ ]  non
	* **Un ou quelques plans d’action déjà engagés, voir, réalisés**

[ ]  oui [ ]  non

* + **Maturité moyenne** [ ]  oui [ ]  non
	+ **Maturité confirmée** [ ]  oui [ ]  non
	+ **Autre niveau estimé :**

# **Les moyens**

1. Tous les enjeux identifiés comme importants font-ils l’objet de plans d’actions ?

☐ oui ☐ non

* + - * **Si non, pourquoi ?**
1. Les objectifs mentionnés dans le plan d’actions font-ils l’objet d’un échéancier ?

**☐** oui **☐** non

*Les décrire et/ou joindre une copie*

1. Ces objectifs sont-ils chiffrés ?

[ ]  oui [ ]  non

*Les décrire et/ou joindre une copie.*

1. L’organisation a-t-elle eu recours à ces guides sectoriels ou des méthodologies pour élaborer son plan d’actions ?

☐ oui ☐ non

* + - * **Si oui, lesquel(le)s ?**
1. Quelles sont les principales actions mises en place au regard du plan d’actions ?

*Les décrire et/ou joindre une copie.*

* + **Réalisées**
	+ **En cours**
	+ **Prévisionnelles**
1. Quels sont les moyens matériels et les ressources (nomination d’un responsable, ressources financières, heures de main d’œuvre, plan de communication interne, aides externes…) affectés à ces plans d’actions ?

*Les décrire et/ou joindre une copie*

Ces moyens sont-ils en adéquation avec les objectifs à atteindre et/ou ont-ils fait l’objet d’ajustements ?

[ ]  oui [ ]  non

*Expliquez*

1. L’entreprise (ou l’organisation) a-t-elle identifié des limites potentiellement bloquantes susceptibles d’empêcher l’aboutissement de certaines actions ?

☐ oui ☐ non

* + - * **Si oui, lesquelles ?**

# **Les mesures et indicateurs**

1. De quelle manière est mesurée l’atteinte des objectifs du plan d’actions ?

*Décrire.*

1. L’organisation se réfère-t-elle à un référentiel sectoriel, national ou international pour déterminer et calculer ses indicateurs ?

☐ oui ☐ non

* + - * **Si oui, le(s)quel(s) ?**
1. Existe-t-il un contrôle interne permettant de valider et d’analyser les mesures effectuées et les indicateurs qui en découlent ?

☐ oui ☐ non

*Si oui, le décrire.*

1. Existe-t-il une vérification externe pour valider tout ou partie de la démarche RSE ?

☐ oui ☐ non

*Si oui, précisez.*

*Le cas échéant, joindre une copie.*

1. L’impact des actions est-il périodiquement évalué ? [ ]  oui [ ]  non
	* **Si oui, comment et à quelle fréquence ?**
2. Les indicateurs RSE sont-ils intégrés au tableau de bord de votre entité ?

[ ]  oui [ ]  non

1. Les indicateurs RSE sont-ils directement utilisés dans la définition de nouveaux objectifs business ?

[ ]  oui [ ]  non

# **Utilisation et publication des Informations RSE**

1. Certains de vos clients ou fournisseurs vous demandent-ils de leur fournir des informations RSE ?

[ ]  oui [ ]  non

* + **Si oui, dans quel but ?**
1. Devez-vous fournir vos informations RSE à un banquier, associé, coopérateur, assureur, actionnaire ou partenaire financier ?

[ ]  oui [ ]  non

* + **Si oui, dans quel but ?**
1. Utilisez-vous ces informations RSE dans le cadre d’appels d’offre publics ?

[ ]  oui [ ]  non

1. Le cas échéant, informez-vous vos salariés des résultats tirés de cette démarche RSE ?

[ ]  oui [ ]  non

* + **Affichez-vous certains indicateurs sur les lieux de travail ?**

[ ]  oui [ ]  non

*Lesquels et pourquoi ?*

1. Avez-vous l’obligation pour votre prochain exercice de publier un rapport RSE de type « déclaration de performance extra-financière » ?

[ ]  oui [ ]  non

* + **Si non, pensez-vous le faire de façon volontaire ?**

[ ]  oui [ ]  non

# Votre thématique

*Nous vous proposons ci-après de décrire, mettre en exergue, une thématique RSE (économie circulaire, handicap, déchets, etc.) ou une action majeure de votre entité.*

# **Documents à nous envoyer/joindre**

Tous documents qui justifieront vos réponses (certificats, attestations, etc.).

Nous vous remercions de numéroter ces différentes annexes et d’y faire référence dans les questions sus-citées.

Liste des annexes :

# **Informations générales**

**Nom de l'entité :**

**Adresse complète :**

**Personne à contacter dans le cadre du Trophée :**

**Nom et prénom :**

**Fonction :**

**E-mail :**

**Téléphone :**

# **L'entité**

**Nom du dirigeant / responsable de l’organisation :**

**Forme juridique :**

**Entité filiale d’un groupe** [ ]  oui [ ]  non

**Si oui, lequel ?**

**Effectif moyen :**

**Selon le cas (chiffre d’affaires ou revenus financiers - en k euros) :**

# **Votre démarche RSE**

1. Précisez les objectifs de développement durable et/ou les questions centrales de l’ISO 26000 mis en avant dans le cadre de votre démarche RSE.

[ ]  ODD n° 1 – Pas de pauvreté [ ]  ODD n° 2 – Faim « zéro »

[ ]  ODD n° 3 – Bonne santé et bien-être [ ]  ODD n° 4 – Education de qualité

[ ]  ODD n° 5 – Egalité entre les sexes [ ]  ODD n° 6 – Eau propre et assainissement

[ ]  ODD n° 7 – Energie propre et d’un coût abordable

[ ]  ODD n° 8 – Travail décent et croissance économique

[ ]  ODD n° 9 – Industrie, innovation et infrastructure [ ]  ODD n° 10 – Inégalités réduites

[ ]  ODD n° 11 – Villes et communautés durables

[ ]  ODD n° 12 – Consommation et production responsables

[ ]  ODD n° 13 – Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

[ ]  ODD n° 14 – Vie aquatique [ ]  ODD n° 15 – Vie terrestre

[ ]  ODD n° 16 – Paix, justice et institutions efficaces

[ ]  ODD n° 17 – Partenariats pour la réalisation des objectifs

[ ]  ISO 26000 – 6.2\* – Gouvernance de l’organisation

[ ]  ISO 26000 – 6.3\* – Droits de l’Homme

[ ]  ISO 26000 – 6.4\* – Relations et conditions de travail

[ ]  ISO 26000 – 6.5\* – L’environnement

[ ]  ISO 26000 – 6.6\* – Loyautés des pratiques

[ ]  ISO 26000 – 6.7\* – Questions relatives aux consommateurs

[ ]  ISO 26000 – 6.8\* – Communautés et développement local

1. Comment pensez-vous que votre expert-comptable ou votre commissaire aux comptes puisse vous aider dans votre démarche RSE ?

*(identification des besoins, accompagnement, outils de pilotage, attestation et certification de l’information financière et non financière, etc.)*

**L’.es avez-vous déjà sollicité.s ?** [ ]  oui [ ]  non

# **ANNEXES**

**Annexe 1 : 17 objectifs de développement durable (ODD) de l’ONU**

****

**Annexe 2 : 7 questions centrales de la norme ISO 26000**