**20è TROPHEE RSE**

**et performance globale**

**Dossier de candidature**

**Prix FIDEF**

**Meilleure démarche RSE :**

**sociale, environnementale, économique et gouvernance**

[Préambule 2](#_Toc49780500)

[Informations générales 3](#_Toc49780501)

[L'entité 3](#_Toc49780502)

[Description de votre modèle d’affaires / modèle d’activité 5](#_Toc49780503)

[Votre engagement en matière de responsabilité sociétale 6](#_Toc49780504)

[La gouvernance 7](#_Toc49780505)

[Les objectifs et les moyens 10](#_Toc49780506)

[Les mesures et indicateurs 14](#_Toc49780507)

[Utilisation et publication des Informations RSE 16](#_Toc49780508)

[Votre thématique 18](#_Toc49780509)

[Documents à nous envoyer / joindre 19](#_Toc49780510)

[Votre expert-comptable / votre commissaire aux comptes 20](#_Toc49780511)

# Préambule

Ce dossier de candidature est destiné aux entreprises / organisations dont l’établissement se situe dans un pays francophone membre de la FIDEF (Fédération internationale des experts-comptables et commissaires aux comptes francophones – [www.fidef.org](http://www.fidef.org)).

**Deux possibilités :**

* **Votre démarche n’est pas encore formalisée :**
	+ Vous êtes invités à compléter le questionnaire ci-dessous, dans son intégralité et à nous transmettre tous les documents que vous jugerez nécessaires à la compréhension et à la justification de votre démarche RSE
* **Votre démarche est formalisée** (obligation de reporting et/ou vérification des Informations environnementales, sociales et sociétales ; démarche volontaire) :
	+ Vous êtes invités à compléter les parties « informations générales », « l’entité » et, au besoin « description de votre modèle d’affaires / modèle d’activité », et à nous transmettre le document relatif à l’exercice 2019 (document de référence, rapport de gestion, rapport développement durable / RSE, etc.)

# Informations générales

Nom de l'entité :

**Adresse complète :**

Pays :

Personne à contacter dans l’organisation/entreprise dans le cadre du Trophée :

**Nom et prénom :**

**Fonction :**

**E-mail :**

**Téléphone :**

**Etablissement(s) secondaire(s) ou succursale(s) :**

**Nom et coordonnées de l'expert-comptable ou du commissaire aux comptes qui soutient la candidature (le cas échéant) :**

# L'entité

Nom du dirigeant / responsable de l’organisation :

Forme juridique :

Entité filiale d’un groupe❏ oui ❏ non

* Si oui, lequel ?

Effectif moyen (au 31 décembre 2019) :

Selon le cas (chiffre d’affaires ou revenus financiers - en k euros ou dans votre monnaie nationale) :

1. Quelle est votre activité ? (négoce, industrie, services, financement, associatif, autre)

Existe-t-il une caractéristique particulière liée à l’activité, à l’organisation/entreprise, à l’implantation ? ❏ oui ❏ non

* Si oui, laquelle ? (Installations classées pour la protection de l’environnement - ICPE, zones à risques, zones protégées, entreprise à mission, Economie sociale et solidaire - ESS, etc.)

# Description de votre modèle d’affaires / modèle d’activité

*Le modèle d’affaires peut s’apprécier notamment au regard des éléments suivants :*

* + *La couverture de l’ensemble des activités de l’entité ;*
	+ *La présentation des principales ressources (par exemple : matières premières, produits et services entrants, énergies, ressources humaines, ressources financières, etc.) ;*
	+ *La présentation des principales activités (par exemple : organisation, processus opérationnels, y compris externalisés, etc.) ;*
	+ *La présentation des principales réalisations (par exemple : produits, services, marchés clients, création de valeurs, partage de valeurs, etc.) ;*
	+ *La présentation des objectifs et stratégies ainsi que des tendances et principaux facteurs qui pourraient avoir une influence sur leur évolution (par exemple : grandes tendances externes, orientations futures, vision, valeurs et engagements, enjeux et objectifs, etc.).*

*Source : guide AFNOR FD X30-024 Janvier 2019 – Guide pour la conduite des missions de vérification telles que prévues à l’art. L. 225-102-1 du Code de commerce*

1. Pourriez-vous le décrire ?

# Votre engagement en matière de responsabilité sociétale

1. Quelles sont les principales raisons, comment et depuis combien de temps la démarche RSE a-t-elle été initiée ?

*(Exemples : totalement volontaire, impératifs du marché, initiée par le groupe d’appartenance, incitée par les travaux de certains organismes comme la CPME, le Medef, un syndicat, l’Ademe, d’un conseiller externe, par participation à un pôle de compétitivité, à un groupe de travail, etc.)*

1. Sur quelle échelle de temps attendez-vous des retours de votre démarche RSE ?
2. La Direction a-t-elleexprimé, expressément et en son nom, un engagement général ou des engagements particuliers ?

❏ oui ❏ non

*Décrire et/ou joindre une copie*

1. Cet engagement fait-il l’objet d’une inscription spécifique dans vos statuts ou dans un autre document officiel ou réglementaire ?

❏ oui ❏ non

# La gouvernance

1. La Direction a-t-elle identifié et hiérarchisé les enjeux RSE liés à l’activité ?

❏ oui ❏ non

*Les décrire.*

1. La Direction/ l’organisation a-t-elle mené sa réflexion sur les enjeux en s’aidant d’un référentiel sectoriel, national ou international ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, lequel ?
	+ Le cas échéant, quelle(s) thématique(s) a/ont été totalement écarté(es) et pourquoi ?
1. Au regard de ces enjeux, des plans d’actions ont-ils été formalisés et/ou mis en place ?

❏ oui ❏ non

*Les décrire ou joindre une copie.*

1. Cette démarche soutenue par la Direction est-elle connue :
* des salariés ? ❏ oui ❏ non
* des autres parties prenantes externes ? ❏ oui ❏ non
	+ Si oui, lesquelles et sous quelle forme de communication ?
1. Un dialogue spécifique est-il mis en place avec des parties prenantes ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, quelles parties prenantes avec quelles modalités de dialogue et selon quelle fréquence ? [Complétez le tableau ci-dessous]

*(Exemples de modes de dialogue : chartes d’engagement, enquêtes de satisfaction, entretiens, portes ouvertes, questionnaires extra-financiers, réunions, site internet, assemblée générale, etc.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parties prenantes** | **Modes de dialogue** | **Fréquence du dialogue** | **Autre(s) information(s)** |
| Salariés |  |  |  |
| Actionnaires  |  |  |  |
| Fournisseurs |  |  |  |
| Clients |  |  |  |
| Banque |  |  |  |
| Pouvoirs publics |  |  |  |
| Société civile |  |  |  |
| Autres (préciser) :  |  |  |  |

1. Quels sont les avantages et bénéfices attendus ou constatés de la démarche RSE ?

*Expliquez*

1. En termes de démarche, où situez-vous votre entreprise / organisation sur cette échelle ?

*Découverte de la RSE, communication en interne/externe, formation des équipes, recrutements spécifiques, etc.*

*Ecogestes en entreprise, diminution des coûts cachés, publication d’informations indispensables, etc.*

*Formalisation d’une matrice de matérialité, mise en place d’un dialogue structuré avec les parties prenantes, identification d’indicateurs de performance, rendre compte, etc.*

*Cochez la case :*

* + **Phase de sensibilisation** ❏
	+ **Initialisation des premières actions** ❏
	+ **Déploiement d’une démarche** ❏
1. Comment évaluez-vous la maturité de votre entreprise / organisation au regard de cette échelle ?

*Expliquez*

# **Les objectifs et les moyens**

1. L’entreprise / organisation a-t-elle bénéficié d’un accompagnement spécifique pour formaliser la démarche ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, précisez lequel et par qui ?
1. Avez-vous sollicité votre expert-comptable/commissaire aux comptes ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, précisez (identification des besoins, accompagnement, outils de pilotage, suivi de la performance, attestation et certification de l’information financière et non financière, etc.)
1. Tous les enjeux identifiés comme importants font-ils l’objet de plans d’actions ?

❏ oui ❏ non

* + Si non, pourquoi ?
1. Les objectifs de l’entreprise / organisation sont-ils mis en concordance avec des objectifs internationaux (*ISO 26000, ODD, SBT, etc.)*, nationaux *(plan climat, etc.)* ou sectoriels ?

❏ oui ❏ non

*Expliquez et précisez*

1. Les objectifs mentionnés dans le plan d’actions font-ils l’objet d’un échéancier ?

❏ oui ❏ non

*Les décrire et/ou joindre une copie*

1. Ces objectifs sont-ils chiffrés ?

❏ oui ❏ non

*Les décrire et/ou joindre une copie.*

1. L’organisation a-t-elle eu recours à ces guides sectoriels ou des méthodologies pour élaborer son plan d’actions ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, lesquel(le)s ?
1. Quelles sont les principales actions mises en place au regard du plan d’actions ?

*Les décrire et/ou joindre une copie.*

* + Réalisées
	+ En cours
	+ Prévisionnelles
1. Quels sont les moyens matériels et les ressources (nomination d’un responsable, ressources financières, heures de main d’œuvre, plan de communication interne, aides externes…) affectés à ces plans d’actions ?

*Les décrire et/ou joindre une copie*

1. Ces moyens sont-ils en adéquation avec les objectifs à atteindre et/ou ont-ils fait l’objet d’ajustements ?

❏ oui ❏ non

*Expliquez*

1. L’entreprise / organisation a-t-elle identifié des limites potentiellement bloquantes susceptibles d’empêcher l’aboutissement de certaines actions ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, lesquelles ?

# **Les mesures et indicateurs**

1. De quelle manière est mesurée l’atteinte des objectifs du plan d’actions ?

*Décrire le système d’informations, de collecte, les process, etc.*

1. L’entreprise/organisation se réfère-t-elle à un référentiel sectoriel, national ou international pour déterminer et calculer ses indicateurs ?

❏ oui ❏ non

* + **Si oui, le(s)quel(s) ?**
1. Existe-t-il un contrôle interne permettant de valider et d’analyser les mesures effectuées et les indicateurs qui en découlent ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, le décrire*.*
1. Existe-t-il une vérification externe pour valider tout ou partie de la démarche RSE ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, précisez.

*Le cas échéant, joindre une copie.*

1. L’impact des actions est-il périodiquement évalué ? ❏ oui ❏ non
	* **Si oui, comment et à quelle fréquence ?**
2. Les indicateurs RSE sont-ils intégrés au tableau de bord de votre entité ?

❏ oui ❏ non

1. Les indicateurs RSE sont-ils directement utilisés dans la définition de nouveaux objectifs business ?

❏ oui ❏ non

# **Utilisation et publication des Informations RSE**

1. Certaines de vos parties prenantes, internes ou externes, vous demandent-elles de leur fournir des informations RSE ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, dans quel but ?
1. Devez-vous fournir vos informations RSE à un banquier, associé, coopérateur, assureur, actionnaire ou partenaire financier ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, dans quel but ?
1. Utilisez-vous ces informations RSE dans le cadre d’appels d’offre publics ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, dans quel but ?
1. Utilisez-vous ces informations RSE pour communiquer sur vos produits ou services ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, précisez
1. Informez-vous vos salariés des résultats tirés de cette démarche RSE ?

❏ oui ❏ non

* + Affichez-vous certains indicateurs sur les lieux de travail ?

❏ oui ❏ non

*Lesquels et pourquoi ?*

1. Avez-vous l’obligation pour votre prochain exercice de publier un rapport RSE de type « déclaration de performance extra-financière » ?

❏ oui ❏ non

* + Si non, pensez-vous le faire de façon volontaire ?

❏ oui ❏ non

# Votre thématique

*Nous vous proposons ci-après de décrire, mettre en exergue, une thématique RSE (économie circulaire, handicap, déchets, climat, etc.), une bonne pratique ou une action majeure de votre entreprise/organisation.*

# **Documents à nous envoyer / joindre**

Tous documents qui justifieront vos réponses (certificats, attestations, etc.).

Nous vous remercions de numéroter ces différentes annexes et d’y faire référence dans les questions sus-citées.

Liste des annexes :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° annexe | Titre annexe | réf question(S) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Le cas échéant,** si votre démarche RSE est déjà formalisée, nous acceptons les documents suivants pour l’exercice 2019 *[liste non exhaustive]* :

* Document de référence
* Rapport de gestion
* Rapport développement durable / RSE
* Déclaration de performance extra-financière (DPEF)
* Rapport de l’OTI ou d’un tiers certificateur dans le cas d’une vérification, obligatoire ou non, de vos Informations RSE

|  |  |
| --- | --- |
| Document transmis | lien de téléchargement (si disponible) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Votre expert-comptable / votre commissaire aux comptes

1. Comment pensez-vous que votre expert-comptable ou votre commissaire aux comptes puisse vous aider dans votre démarche RSE ?

*(identification des besoins, accompagnement, outils de pilotage, attestation et certification de l’information financière et non financière, etc.)*

1. L’.es avez-vous déjà sollicité.s ? ❏ oui ❏ non