**21è TROPHEE RSE**

**et performance globale**

**Dossier de candidature**

**Meilleure démarche RSE**

[Préambule 2](#_Toc50997468)

[Informations générales 3](#_Toc50997469)

[L'entité 3](#_Toc50997470)

[Description de votre modèle d’affaires / modèle d’activité 5](#_Toc50997471)

[Votre engagement en matière de responsabilité sociétale 6](#_Toc50997472)

[La gouvernance 7](#_Toc50997473)

[Les objectifs et les moyens 10](#_Toc50997474)

[Les mesures et indicateurs 14](#_Toc50997475)

[Utilisation et publication des Informations RSE 16](#_Toc50997476)

[Votre thématique 18](#_Toc50997477)

[Documents à nous envoyer / joindre 19](#_Toc50997478)

[Votre expert-comptable / votre commissaire aux comptes 20](#_Toc50997479)

# Préambule

Ce dossier de candidature est destiné aux **organisations (entreprises, associations, etc…)**, dont la démarche RSE n’est pas formalisée dans un document type déclaration de performance extra-financière (DPEF).

**Deux possibilités :**

* **Votre démarche est formalisée dans un document :**
  + Vous êtes invité à compléter le questionnaire ci-dessous et/ou à faire référence à votre document si vous le souhaitez ;
  + Vous pouvez nous transmettre ledit document (rapport RSE, rapport sur le progrès, rapport Global Compact, rapport Lucie, etc.) tout en veillant à bien identifier et notifier les renvois vers votre document dans le questionnaire ci-dessous ;
  + Vous pouvez également nous transmettre tout autre document que vous jugerez nécessaire à la compréhension et à la justification de votre démarche RSE.
* **Votre démarche n’est pas formalisée :**
  + Vous êtes invité à compléter le questionnaire ci-dessous, dans son intégralité – il vous servira de guide pour une formalisation ultérieure ;
  + Vous pouvez nous transmettre tous les documents que vous jugerez nécessaires à la compréhension et à la justification de votre démarche RSE (liste des annexes à compléter en fin de dossier avec mention des renvois).

# Informations générales

Nom de l'entité :

**Adresse complète :**

Pays :

Personne à contacter dans l’organisation dans le cadre du Trophée :

**Nom et prénom :**

**Fonction :**

**E-mail :**

**Téléphone :**

**Etablissement(s) secondaire(s) ou succursale(s) :**

**Nom et coordonnées de l'expert-comptable ou du commissaire aux comptes qui soutient la candidature (le cas échéant) :**

# L'entité

Nom du dirigeant / responsable de l’organisation :

Forme juridique :

Entité filiale d’un groupe❏ oui ❏ non

* Si oui, lequel ?

Effectif moyen (au 31 décembre 2020) :

Selon le cas (chiffre d’affaires ou revenus financiers - en k euros) :

1. Quelle est votre activité ? (négoce, industrie, services, financement, associatif, autre)

Existe-t-il une caractéristique particulière liée à l’activité, à l’organisation, à l’implantation ? ❏ oui ❏ non

* Si oui, laquelle ? (Installations classées pour la protection de l’environnement - ICPE, zones à risques, zones protégées, entreprise à mission, Economie sociale et solidaire - ESS, etc.)

# Description de votre modèle d’affaires / modèle d’activité

*Le modèle d’affaires peut s’apprécier notamment au regard des éléments suivants :*

* + *La couverture de l’ensemble des activités de l’entité ;*
  + *La présentation des principales ressources (par exemple : matières premières, produits et services entrants, énergies, ressources humaines, ressources financières, etc.) ;*
  + *La présentation des principales activités (par exemple : organisation, processus opérationnels, y compris externalisés, etc.) ;*
  + *La présentation des principales réalisations (par exemple : produits, services, marchés clients, création de valeurs, partage de valeurs, etc.) ;*
  + *La présentation des objectifs et stratégies ainsi que des tendances et principaux facteurs qui pourraient avoir une influence sur leur évolution (par exemple : grandes tendances externes, orientations futures, vision, valeurs et engagements, enjeux et objectifs, etc.).*

*Source : guide AFNOR FD X30-024 Janvier 2019 – Guide pour la conduite des missions de vérification telles que prévues à l’art. L. 225-102-1 du Code de commerce*

1. Pourriez-vous le décrire ?

# Votre engagement en matière de responsabilité sociétale

1. Quelles sont les principales raisons, comment et depuis combien de temps la démarche RSE a-t-elle été initiée ?

*(Exemples : totalement volontaire, impératifs du marché, initiée par le groupe d’appartenance, incitée par les travaux de certains organismes comme la CPME, le Medef, un syndicat, l’Ademe, d’un conseiller externe, par la participation à un pôle de compétitivité, à un groupe de travail, etc.)*

1. Sur quelle échelle de temps attendez-vous des retours de votre démarche RSE ?
2. La Direction a-t-elleexprimé, expressément et en son nom, un engagement général ou des engagements particuliers ?

❏ oui ❏ non

*Décrire et/ou joindre une copie*

1. Cet engagement fait-il l’objet d’une inscription spécifique dans vos statuts ?

❏ oui ❏ non

# La gouvernance

1. La Direction a-t-elle identifié et hiérarchisé les enjeux RSE liés à l’activité ?

❏ oui ❏ non

*Les décrire.*

1. La Direction/ l’organisation a-t-elle mené sa réflexion sur les enjeux en s’aidant d’un référentiel sectoriel, national ou international ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, lequel ?
  + Le cas échéant, quelle(s) thématique(s) a/ont été totalement écarté(es) et pourquoi ?

1. Au regard de ces enjeux, des plans d’actions ont-ils été formalisés et/ou mis en place ?

❏ oui ❏ non

*Les décrire ou joindre une copie.*

1. Cette démarche soutenue par la Direction est-elle connue :

* des salariés ? ❏ oui ❏ non
* des autres parties prenantes externes ? ❏ oui ❏ non
  + Si oui, lesquelles et sous quelle forme de communication ?

1. Un dialogue spécifique est-il mis en place avec des parties prenantes ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, quelles parties prenantes avec quelles modalités de dialogue et selon quelle fréquence ? [Complétez le tableau ci-dessous]

*(Exemples de modes de dialogue : chartes d’engagement, enquêtes de satisfaction, entretiens, portes ouvertes, questionnaires extra-financiers, réunions, site internet, assemblée générale, etc.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parties prenantes** | **Modes de dialogue** | **Fréquence du dialogue** | **Autre(s) information(s)** |
| Salariés |  |  |  |
| Actionnaires |  |  |  |
| Fournisseurs |  |  |  |
| Clients |  |  |  |
| Banque |  |  |  |
| Pouvoirs publics |  |  |  |
| Société civile |  |  |  |
| Autres (préciser) : |  |  |  |

1. Quels sont les avantages et bénéfices attendus ou constatés de la démarche RSE ?

*Expliquez*

1. En termes de démarche, où situez-vous votre organisation sur cette échelle ?

*Découverte de la RSE, communication en interne/externe, formation des équipes, recrutements spécifiques, etc.*

*Ecogestes en entreprise, diminution des coûts cachés, publication d’informations indispensables, etc.*

*Formalisation d’une matrice de matérialité, mise en place d’un dialogue structuré avec les parties prenantes, identification d’indicateurs de performance, rendre compte, etc.*

*Cochez la case :*

* + **Phase de sensibilisation** ❏
  + **Initialisation des premières actions** ❏
  + **Déploiement d’une démarche** ❏

1. Comment évaluez-vous la maturité de votre organisation au regard de cette échelle ?

*Expliquez*

# **Les objectifs et les moyens**

1. L’organisation a-t-elle bénéficié d’un accompagnement spécifique pour formaliser la démarche ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, précisez lequel et par qui ?

1. Avez-vous sollicité votre expert-comptable/commissaire aux comptes ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, précisez (identification des besoins, accompagnement, outils de pilotage, suivi de la performance, attestation et certification de l’information financière et non financière, etc.)

1. Tous les enjeux identifiés comme importants font-ils l’objet de plans d’actions ?

❏ oui ❏ non

* + Si non, pourquoi ?

1. Les objectifs de l’organisation sont-ils mis en concordance avec des objectifs internationaux (*ISO 26000, ODD, SBT, etc.)*, nationaux *(plan climat, etc.)* ou sectoriels ?

❏ oui ❏ non

*Expliquez et précisez*

1. Les objectifs mentionnés dans le plan d’actions font-ils l’objet d’un échéancier ?

❏ oui ❏ non

*Les décrire et/ou joindre une copie*

1. Ces objectifs sont-ils chiffrés ?

❏ oui ❏ non

*Les décrire et/ou joindre une copie.*

1. L’organisation a-t-elle eu recours à ces guides sectoriels ou des méthodologies pour élaborer son plan d’actions ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, lesquel(le)s ?

1. Quelles sont les principales actions mises en place au regard du plan d’actions ?

*Les décrire et/ou joindre une copie.*

* + Réalisées
  + En cours
  + Prévisionnelles

1. Quels sont les moyens matériels et les ressources (nomination d’un responsable, ressources financières, heures de main d’œuvre, plan de communication interne, aides externes…) affectés à ces plans d’actions ?

*Les décrire et/ou joindre une copie*

1. Ces moyens sont-ils en adéquation avec les objectifs à atteindre et/ou ont-ils fait l’objet d’ajustements ?

❏ oui ❏ non

*Expliquez*

1. L’organisation a-t-elle identifié des limites potentiellement bloquantes susceptibles d’empêcher l’aboutissement de certaines actions ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, lesquelles ?

# **Les mesures et indicateurs**

1. De quelle manière est mesurée l’atteinte des objectifs du plan d’actions ?

*Décrire le système d’informations, de collecte, les process, etc.*

1. L’organisation se réfère-t-elle à un référentiel sectoriel, national ou international pour déterminer et calculer ses indicateurs ?

❏ oui ❏ non

* + **Si oui, le(s)quel(s) ?**

1. Existe-t-il un contrôle interne permettant de valider et d’analyser les mesures effectuées et les indicateurs qui en découlent ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, le décrire*.*

1. Existe-t-il une vérification externe pour valider tout ou partie de la démarche RSE ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, précisez.

*Le cas échéant, joindre une copie.*

1. L’impact des actions est-il périodiquement évalué ? ❏ oui ❏ non
   * **Si oui, comment et à quelle fréquence ?**
2. Les indicateurs RSE sont-ils intégrés au tableau de bord de votre entité ?

❏ oui ❏ non

1. Les indicateurs RSE sont-ils directement utilisés dans la définition de nouveaux objectifs business ?

❏ oui ❏ non

# **Utilisation et publication des Informations RSE**

1. Certaines de vos parties prenantes vous demandent-elles de leur fournir des informations RSE ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, dans quel but ?

1. Devez-vous fournir vos informations RSE à un banquier, associé, coopérateur, assureur, actionnaire ou partenaire financier ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, dans quel but ?

1. Utilisez-vous ces informations RSE dans le cadre d’appels d’offre publics ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, dans quel but ?

1. Utilisez-vous ces informations RSE pour communiquer sur vos produits ou services ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, précisez

1. Informez-vous vos salariés/collaborateurs des résultats tirés de cette démarche RSE ?

❏ oui ❏ non

* + Affichez-vous certains indicateurs sur les lieux de travail ?

❏ oui ❏ non

*Lesquels et pourquoi ?*

1. Avez-vous l’obligation pour votre prochain exercice de publier un rapport RSE de type « déclaration de performance extra-financière » ?

❏ oui ❏ non

* + Si non, pensez-vous le faire de façon volontaire ?

❏ oui ❏ non

# Votre thématique

*Nous vous proposons ci-après de décrire, mettre en exergue, une thématique RSE (économie circulaire, handicap, déchets, climat, etc.), une bonne pratique ou une action majeure de votre organisation.*

# **Documents à nous envoyer / joindre**

Tous documents qui justifieront vos réponses (certificats, attestations, etc.).

Nous vous remercions de numéroter ces différentes annexes et d’y faire référence dans les questions sus-citées.

Liste des annexes :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° annexe | Titre annexe | réf question(S) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Votre expert-comptable / votre commissaire aux comptes

1. Comment pensez-vous que votre expert-comptable ou votre commissaire aux comptes puisse vous aider dans votre démarche RSE ?

*(identification des besoins, accompagnement, outils de pilotage, attestation et certification de l’information financière et non financière, etc.)*

1. L’.es avez-vous déjà sollicité.s ? ❏ oui ❏ non