**22è TROPHEE RSE**

**et performance globale**

**Dossier de candidature**

**Meilleure démarche RSE**

**Catégorie « Cabinet »**

[Préambule 2](#_Toc114643607)

[Informations générales 3](#_Toc114643608)

[Le Cabinet 4](#_Toc114643609)

[Description de votre modèle d’affaires / modèle d’activité 7](#_Toc114643610)

[Votre engagement en matière de responsabilité sociétale 8](#_Toc114643611)

[La gouvernance 9](#_Toc114643612)

[Les objectifs et les moyens 13](#_Toc114643613)

[Les mesures et indicateurs 16](#_Toc114643614)

[Utilisation et publication des Informations relatives à votre démarche RSE 18](#_Toc114643615)

[Votre thématique 20](#_Toc114643616)

[Documents à nous envoyer / joindre 21](#_Toc114643617)

# Préambule

Ce dossier de candidature est destiné aux **cabinets et aux AGC (nommés ci-après « Cabinet(s) »**, ayant mis en œuvre une démarche de responsabilité sociétale et souhaitant la faire connaître.

**Le questionnaire doit être complété dans son intégralité car il sert de base principale à l’évaluation de votre dossier.**

Vous pouvez toutefois nous transmettre tous les documents que vous jugerez nécessaires à la compréhension et à la justification de votre démarche RSE, et plus particulièrement les éventuels rapports d’évaluations conduites (*liste des annexes à compléter en fin de dossier avec mention des renvois).*

# Informations générales

Nom du Cabinet :

**Adresse complète :**

Pays :

Personne à contacter dans le Cabinet dans le cadre du Trophée :

**Nom et prénom :**

**Fonction :**

**E-mail :**

**Téléphone :**

**Etablissement(s) secondaire(s) ou succursale(s) :**

**Comment avez-vous eu connaissance de ce Trophée ?**

❏ CNOEC ❏ CRO ❏ article SIC

❏ SICHebdo ❏ réseaux sociaux ❏ site internet

❏ confrère/consœur ❏ autre (préciser) :

# Le Cabinet

Nom du ou des associés :

**Cabinet filiale d’un groupe ou faisant partie d’un groupement** ❏ oui ❏ non

* Si oui, lequel ?

Effectif moyen permanent (au 31 décembre 2021) :

Chiffre d’affaires (en k euros - au 31 décembre 2021) :

Total Bilan (en k euros - au 31 décembre 2021) :

CRO de rattachement :

1. Proposez-vous des missions RSE à vos clients ?

*Listez et précisez le type de clients (activité, taille, profil du collaborateur en charge de la mission), etc.*

1. Avez-vous obtenu la qualité de société à mission ou êtes-vous en passe de l’obtenir ?

❏ oui ❏ non

*Précisez (date, description…) :*

1. Existe-t-il une caractéristique particulière liée à l’activité, au Cabinet, à l’implantation ? ❏ oui ❏ non
* Si oui, laquelle ? (Installations classées pour la protection de l’environnement - ICPE, zones à risques, zones protégées, Economie sociale et solidaire - ESS, etc.)
1. En termes de démarche, où situez-vous votre Cabinet sur cette échelle ?

*Découverte de la RSE, communication en interne/externe, formation des équipes, recrutements spécifiques, etc.*

*Ecogestes en entreprise, diminution des coûts cachés, publication d’informations indispensables, etc.*

*Formalisation d’une matrice de matérialité, mise en place d’un dialogue structuré avec les parties prenantes, identification d’indicateurs de performance, rendre compte, etc.*

*Cochez la case :*

* + **Phase de sensibilisation** ❏
	+ **Initialisation des premières actions** ❏
	+ **Déploiement d’une démarche** ❏
1. Comment évaluez-vous la maturité de votre Cabinet au regard de cette échelle ?

*Expliquez*

# Description de votre modèle d’affaires / modèle d’activité

*Le modèle d’affaires peut s’apprécier notamment au regard des éléments suivants :*

* + *La couverture de l’ensemble des activités de l’entité ;*
	+ *La présentation des principales ressources (par exemple : matières premières, produits et services entrants, énergies, ressources humaines, ressources financières, etc.) ;*
	+ *La présentation des principales activités (par exemple : organisation, processus opérationnels, y compris externalisés, etc.) ;*
	+ *La présentation des principales réalisations (par exemple : produits, services, marchés clients, création de valeurs, partage de valeurs, etc.) ;*
	+ *La présentation des objectifs et stratégies ainsi que des tendances et principaux facteurs qui pourraient avoir une influence sur leur évolution (par exemple : grandes tendances externes, orientations futures, vision, valeurs et engagements, enjeux et objectifs, etc.).*

*Source : guide AFNOR FD X30-024 Janvier 2019 – Guide pour la conduite des missions de vérification telles que prévues à l’art. L. 225-102-1 du Code de commerce*

1. Pourriez-vous le décrire ?

# Votre engagement en matière de responsabilité sociétale

1. Quelles sont les principales raisons, comment et depuis combien de temps la démarche RSE a-t-elle été initiée ?

*(Exemples : totalement volontaire, impératifs du marché, initiée par le groupe d’appartenance, incitée par les travaux de certains organismes comme la CPME, le Medef, un syndicat, l’Ademe, d’un conseiller externe, par participation à un pôle de compétitivité, à un groupe de travail, etc.)*

1. La Direction a-t-elleexprimé, expressément et en son nom, un engagement général ou des engagements particuliers ?

❏ oui ❏ non

*Décrire et/ou joindre une copie*

1. Cet engagement fait-il l’objet d’une inscription spécifique dans vos statuts ?

❏ oui ❏ non

# La gouvernance

1. A qui la Direction a-t-elle confié le pilotage de la démarche ?
2. La Direction a-t-elle identifié et hiérarchisé les enjeux RSE liés à l’activité ?

❏ oui ❏ non

*Les décrire.*

1. La hiérarchisation prend-elle en compte l’impact de l’activité du Cabinet sur la société et l’impact du Cabinet sur l’entreprise (double matérialité) ?

❏ oui ❏ non

1. Un dialogue spécifique est-il mis en place avec des parties prenantes ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, quelles parties prenantes avec quelles modalités de dialogue et selon quelle fréquence ? [Complétez le tableau ci-après]

*(Exemples de modes de dialogue : chartes d’engagement, enquêtes de satisfaction, entretiens, portes ouvertes, questionnaires extra-financiers, réunions, site internet, assemblée générale, etc.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parties prenantes** | **Modes de dialogue** | **Fréquence du dialogue** | **Autre(s) information(s)** |
| Salariés |  |  |  |
| Actionnaires / administrateurs  |  |  |  |
| Fournisseurs |  |  |  |
| Clients |  |  |  |
| Banque |  |  |  |
| Pouvoirs publics |  |  |  |
| Société civile |  |  |  |
| Autres (préciser) :  |  |  |  |

1. Le Cabinet a-t-il structuré sa démarche en s’aidant d’une norme (ISO 26000, Global Compact, …) ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, laquelle ?
1. Le Cabinet a-t-il mené sa réflexion sur les enjeux en s’aidant d’un référentiel sectoriel, national ou international ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, lequel ?
	+ Le cas échéant, quelle(s) thématique(s) a/ont été totalement écarté(es) et pourquoi ?
1. Les objectifs du Cabinet sont-ils mis en concordance avec des objectifs internationaux (ODD, SBT, Green deal européen, etc.), nationaux (plan climat, etc.) ou sectoriels ?

❏ oui ❏ non

*Expliquez et précisez*

1. Ces objectifs couvrent-ils les court, moyen et long termes ?

❏ oui ❏ non

*Expliquez et précisez*

1. Au regard de ces enjeux, des plans d’actions ont-ils été formalisés et/ou mis en place ?

❏ oui ❏ non

*Les décrire ou joindre une copie.*

1. Cette démarche soutenue par la Direction est-elle connue :
* des salariés ? ❏ oui ❏ non
* des autres parties prenantes externes ? ❏ oui ❏ non
	+ Si oui, lesquelles et sous quelle forme de communication ?
1. Quels sont les avantages et bénéfices attendus ou constatés de la démarche RSE et sur quelle échelle de temps ?

*Expliquez*

# **Les objectifs et les moyens**

1. Le Cabinet a-t-il bénéficié d’un accompagnement spécifique pour formaliser la démarche ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, précisez lequel et par qui ?
1. Avez-vous sollicité une consœur ou un confrère ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, précisez (identification des besoins, sensibilisation/formation, accompagnement, outils de pilotage, suivi de la performance, évaluation de la démarche, etc.)
1. Tous les enjeux identifiés comme importants font-ils l’objet de plans d’actions ?

❏ oui ❏ non

* + Si non, pourquoi ?
1. Le Cabinet a-t-il eu recours à des guides sectoriels ou des méthodologies pour élaborer son plan d’actions ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, lesquel(le)s ?
1. Quelles sont les principales actions mises en place au regard du plan d’actions ?

*Les décrire et/ou joindre une copie.*

* + Réalisées
	+ En cours
	+ Prévisionnelles
1. Les objectifs opérationnels mentionnés dans le plan d’actions font-ils l’objet d’une feuille de route et de trajectoire pré-établie sur plusieurs années ?

❏ oui ❏ non

*Les décrire et/ou joindre une copie*

1. Ces objectifs opérationnels sont-ils chiffrés ?

❏ oui ❏ non

*Les décrire et/ou joindre une copie.*

1. Quels sont les moyens matériels et les ressources (nomination de responsables, ressources financières, heures de main d’œuvre, plan de communication interne, aides externes…) affectés à ces plans d’actions ?

*Les décrire et/ou joindre une copie*

1. Ces moyens sont-ils en adéquation avec les objectifs opérationnels à atteindre et/ou ont-ils fait l’objet d’ajustements ?

❏ oui ❏ non

*Expliquez*

1. Ces moyens sont-ils identifiés spécifiquement dans les comptes ?

❏ oui ❏ non

*Expliquez*

1. Le Cabinet a-t-il identifié des limites potentiellement bloquantes susceptibles d’empêcher l’aboutissement de certaines actions ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, lesquelles ?

# **Les mesures et indicateurs**

1. De quelle manière est mesurée l’atteinte des objectifs opérationnels du plan d’actions ?

*Décrire le système d’informations, de collecte, les process, etc.*

1. Le Cabinet se réfère-t-il à un référentiel sectoriel, national ou international pour déterminer et calculer ses indicateurs de suivi/mesure ?

❏ oui ❏ non

* + **Si oui, le(s)quel(s) ?**
1. Les indicateurs RSE sont-ils intégrés au tableau de bord de votre Cabinet ?

❏ oui ❏ non

1. Les indicateurs RSE sont-ils directement utilisés dans la définition de nouveaux objectifs business ?

❏ oui ❏ non

1. Existe-t-il un contrôle interne permettant de valider et d’analyser les mesures effectuées et les indicateurs qui en découlent ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, le décrire*.*
1. L’impact des actions est-il périodiquement évalué ? ❏ oui ❏ non
	* **Si oui, comment et à quelle fréquence ?**
2. Existe-t-il une évaluation externe pour valider tout ou partie de la démarche RSE ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, précisez.

*Le cas échéant, joindre une copie.*

# **Utilisation et publication des Informations relatives à votre démarche RSE**

1. Certaines de vos parties prenantes vous demandent-elles de leur fournir des informations relatives à votre démarche RSE ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, dans quel but ?
1. Devez-vous, par exemple, fournir des informations relatives à votre démarche RSE à un banquier, associé, coopérateur, assureur, actionnaire, administrateur ou partenaire financier ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, dans quel but ?
1. Utilisez-vous ces informations relatives à votre démarche RSE dans le cadre d’appels d’offre publics ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, dans quel but ?
1. Utilisez-vous ces informations relatives à votre démarche RSE pour communiquer sur vos produits ou services ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, précisez
1. Informez-vous vos salariés des résultats tirés de cette démarche RSE ?

❏ oui ❏ non

* + Affichez-vous certains indicateurs sur les lieux de travail ?

❏ oui ❏ non

*Lesquels et pourquoi ?*

1. Avez-vous l’obligation pour votre prochain exercice de publier un rapport RSE de type « déclaration de performance extra-financière » ?

❏ oui ❏ non

* + Si non, pensez-vous le faire de façon volontaire ?

❏ oui ❏ non

# Votre thématique

*Nous vous proposons ci-après de décrire, mettre en exergue, une thématique RSE (économie circulaire, handicap, déchets, climat, etc.), une bonne pratique ou une action majeure de votre Cabinet.*

# **Documents à nous envoyer / joindre**

Tous documents qui justifieront vos réponses (certificats, attestations, etc.).

Nous vous remercions de numéroter ces différentes annexes et d’y faire référence dans les questions sus-citées.

Liste des annexes :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° annexe | Titre annexe | réf question(S) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Dossier à retourner à etudesmetiers@cs.experts-comptables.org avant le 15 novembre 2022.