

22^e TROPHEE RSE et performance globale



Dossier de candidature

Meilleure démarche RSE Catégorie « Entreprises »

<i>Préambule</i> _____	2
<i>Informations générales</i> _____	3
<i>L'entité</i> _____	4
<i>Description de votre modèle d'affaires / modèle d'activité</i> _____	7
<i>Votre engagement en matière de responsabilité sociétale</i> _____	8
<i>La gouvernance</i> _____	9
<i>Les objectifs et les moyens</i> _____	13
<i>Les mesures et indicateurs</i> _____	16
<i>Utilisation et publication des Informations relatives à votre démarche RSE</i> _____	18
<i>Votre thématique</i> _____	20
<i>Documents à nous envoyer / joindre</i> _____	21

PREAMBULE

Ce dossier de candidature est destiné aux **entreprises** ayant mis en œuvre une démarche de responsabilité sociétale et souhaitant la faire connaître.

Le questionnaire doit être complété dans son intégralité car il sert de base principale à l'évaluation de votre dossier.

Vous pouvez toutefois nous transmettre tous les documents que vous jugerez nécessaires à la compréhension et à la justification de votre démarche RSE, et plus particulièrement les éventuels rapports d'évaluations conduites (*liste des annexes à compléter en fin de dossier avec mention des renvois*).

INFORMATIONS GENERALES

Nom de l'entité :

Adresse complète :

Pays :

Personne à contacter dans l'entreprise dans le cadre du Trophée :

Nom et prénom :

Fonction :

E-mail :

Téléphone :

Etablissement(s) secondaire(s) ou succursale(s) :

Comment avez-vous eu connaissance de ce Trophée ?

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> expert-comptable | <input type="checkbox"/> commissaire aux comptes | <input type="checkbox"/> vérificateur |
| <input type="checkbox"/> DAF | <input type="checkbox"/> réseaux sociaux | <input type="checkbox"/> site internet |
| <input type="checkbox"/> autre (préciser) : | | |

Si vous avez eu l'information par votre expert-comptable ou commissaire aux comptes ou vérificateur, nous vous remercions de nous préciser son nom et ses coordonnées :

Nom et prénom :

Cabinet :

E-mail :

Téléphone :

Adresse :

L'ENTITE

Nom du dirigeant / responsable de l'organisation :

Forme juridique :

Entité filiale d'un groupe oui non
- Si oui, lequel ?

Effectif moyen permanent (au 31 décembre 2021) :

Chiffre d'affaires (en k euros - au 31 décembre 2021) :

Total Bilan (en k euros - au 31 décembre 2021) :

1. Quelle est votre activité ? (négoce, industrie, services, financement, associatif, autre)

2. Avez-vous obtenu la qualité de société à mission ou êtes-vous en passe de l'obtenir ?

oui

non

Précisez (date, description...) :

3. Existe-t-il une caractéristique particulière liée à l'activité, à l'entreprise à l'implantation ? oui non

- Si oui, laquelle ? (Installations classées pour la protection de l'environnement - ICPE, zones à risques, zones protégées, Economie sociale et solidaire - ESS, etc.)

4. En termes de démarche, où situez-vous votre entreprise sur cette échelle ?



Cochez la case :

- Phase de sensibilisation
- Initialisation des premières actions
- Déploiement d'une démarche

5. Comment évaluez-vous la maturité de votre entreprise au regard de cette échelle ?

Expliquez

DESCRIPTION DE VOTRE MODELE D’AFFAIRES / MODELE D’ACTIVITE

Le modèle d’affaires peut s’apprécier notamment au regard des éléments suivants :

- *La couverture de l’ensemble des activités de l’entité ;*
- *La présentation des principales ressources (par exemple : matières premières, produits et services entrants, énergies, ressources humaines, ressources financières, etc.) ;*
- *La présentation des principales activités (par exemple : organisation, processus opérationnels, y compris externalisés, etc.) ;*
- *La présentation des principales réalisations (par exemple : produits, services, marchés clients, création de valeurs, partage de valeurs, etc.) ;*
- *La présentation des objectifs et stratégies ainsi que des tendances et principaux facteurs qui pourraient avoir une influence sur leur évolution (par exemple : grandes tendances externes, orientations futures, vision, valeurs et engagements, enjeux et objectifs, etc.).*

Source : guide AFNOR FD X30-024 Janvier 2019 – Guide pour la conduite des missions de vérification telles que prévues à l’art. L. 225-102-1 du Code de commerce

6. Pourriez-vous le décrire ?

VOTRE ENGAGEMENT EN MATIERE DE RESPONSABILITE SOCIETALE

7. Quelles sont les principales raisons, comment et depuis combien de temps la démarche RSE a-t-elle été initiée ?

(Exemples : totalement volontaire, impératifs du marché, initiée par le groupe d'appartenance, incitée par les travaux de certains organismes comme la CPME, le Medef, un syndicat, l'Ademe, d'un conseiller externe, par participation à un pôle de compétitivité, à un groupe de travail, etc.)

8. La Direction a-t-elle exprimé, expressément et en son nom, un engagement général ou des engagements particuliers ?

oui

non

Décrire et/ou joindre une copie

9. Cet engagement fait-il l'objet d'une inscription spécifique dans vos statuts ?

oui

non

LA GOUVERNANCE

10. A qui la Direction a-t-elle confié le pilotage de la démarche ?

11. La Direction a-t-elle identifié et hiérarchisé les enjeux RSE liés à l'activité ?

oui

non

Les décrire.

12. La hiérarchisation prend-elle en compte l'impact de l'activité de l'entreprise sur la société et l'impact de la société sur l'entreprise (double matérialité) ?

oui

non

13. Un dialogue spécifique est-il mis en place avec des parties prenantes ?

oui

non

- **Si oui, quelles parties prenantes avec quelles modalités de dialogue et selon quelle fréquence ? [Complétez le tableau ci-après]**

(Exemples de modes de dialogue : chartes d'engagement, enquêtes de satisfaction, entretiens, portes ouvertes, questionnaires extra-financiers, réunions, site internet, assemblée générale, etc.)

Parties prenantes	Modes de dialogue	Fréquence du dialogue	Autre(s) information(s)
Salariés			
Actionnaires			
Fournisseurs			
Clients			
Banque			
Pouvoirs publics			
Société civile			
Autres (préciser) :			

14. La Direction a-t-elle structuré sa démarche en s'aidant d'une norme (ISO 26000, Global Compact, ...) ?

oui non

- Si oui, laquelle ?

15. La Direction a-t-elle mené sa réflexion sur les enjeux en s'aidant d'un référentiel sectoriel, national ou international ?

oui non

- Si oui, lequel ?

- Le cas échéant, quelle(s) thématique(s) a/ont été totalement écarté(es) et pourquoi ?

16. Les objectifs de l'entreprise sont-ils mis en concordance avec des objectifs internationaux (ODD, SBT, Green deal européen, etc.), nationaux (plan climat, etc.) ou sectoriels ?

oui

non

Expliquez et précisez

17. Ces objectifs couvrent-ils les court, moyen et long termes ?

oui

non

Expliquez et précisez

18. Au regard de ces enjeux, des plans d'actions ont-ils été formalisés et/ou mis en place ?

oui

non

Les décrire ou joindre une copie.

19. Cette démarche soutenue par la Direction est-elle connue :

- des salariés ? oui non
- des autres parties prenantes externes ? oui non
 - o Si oui, lesquelles et sous quelle forme de communication ?

20. Quels sont les avantages et bénéfices attendus ou constatés de la démarche RSE et sur quelle échelle de temps ?

Expliquez

LES OBJECTIFS ET LES MOYENS

21. L'entreprise a-t-elle bénéficié d'un accompagnement spécifique pour formaliser la démarche ?

oui non

- Si oui, précisez lequel et par qui ?

22. Avez-vous sollicité votre expert-comptable/commissaire aux comptes ?

oui non

- Si oui, précisez (identification des besoins, sensibilisation/formation, accompagnement, outils de pilotage, suivi de la performance, évaluation de la démarche, etc.)

23. Tous les enjeux identifiés comme importants font-ils l'objet de plans d'actions ?

oui non

- Si non, pourquoi ?

24. L'entreprise a-t-elle eu recours à des guides sectoriels ou des méthodologies pour élaborer son plan d'actions ?

oui non

- Si oui, lequel(le)s ?

28. Quels sont les moyens matériels et les ressources (nomination de responsables, ressources financières, heures de main d'œuvre, plan de communication interne, aides externes...) affectés à ces plans d'actions ?

Les décrire et/ou joindre une copie

29. Ces moyens sont-ils en adéquation avec les objectifs opérationnels à atteindre et/ou ont-ils fait l'objet d'ajustements ?

oui

non

Expliquez

30. Ces moyens sont-ils identifiés spécifiquement dans les comptes ?

oui

non

Expliquez

31. L'entreprise a-t-elle identifié des limites potentiellement bloquantes susceptibles d'empêcher l'aboutissement de certaines actions ?

oui

non

- Si oui, lesquelles ?

LES MESURES ET INDICATEURS

32. De quelle manière est mesurée l'atteinte des objectifs opérationnels du plan d'actions ?

Décrire le système d'informations, de collecte, les process, etc.

33. L'entreprise se réfère-t-elle à un référentiel sectoriel, national ou international pour déterminer et calculer ses indicateurs de suivi/mesure ?

oui

non

- Si oui, le(s)quel(s) ?

34. Les indicateurs RSE sont-ils intégrés au tableau de bord de votre entité ?

oui

non

35. Les indicateurs RSE sont-ils directement utilisés dans la définition de nouveaux objectifs business ?

oui

non

36. Existe-t-il un contrôle interne permettant de valider et d'analyser les mesures effectuées et les indicateurs qui en découlent ?

oui non

- **Si oui, le décrire.**

37. L'impact des actions est-il périodiquement évalué ? oui non

- **Si oui, comment et à quelle fréquence ?**

38. Existe-t-il une évaluation externe pour valider tout ou partie de la démarche RSE ?

oui non

- **Si oui, précisez.**

Le cas échéant, joindre une copie.

UTILISATION ET PUBLICATION DES INFORMATIONS RELATIVES A VOTRE DEMARCHE RSE

39. Certaines de vos parties prenantes vous demandent-elles de leur fournir des informations relatives à votre démarche RSE ?

oui non

- Si oui, dans quel but ?

40. Devez-vous, par exemple, fournir des informations relatives à votre démarche RSE à un banquier, associé, coopérateur, assureur, actionnaire ou partenaire financier ?

oui non

- Si oui, dans quel but ?

41. Utilisez-vous ces informations relatives à votre démarche RSE dans le cadre d'appels d'offre publics ?

oui non

- Si oui, dans quel but ?

42. Utilisez-vous ces informations relatives à votre démarche RSE pour communiquer sur vos produits ou services ?

oui non

- Si oui, précisez

43. Informez-vous vos salariés des résultats tirés de cette démarche RSE ?

oui non

- Affichez-vous certains indicateurs sur les lieux de travail ?

oui non

Lesquels et pourquoi ?

44. Avez-vous l'obligation pour votre prochain exercice de publier un rapport RSE de type « déclaration de performance extra-financière » ?

oui non

- Si non, pensez-vous le faire de façon volontaire ?

oui non

VOTRE THEMATIQUE

Nous vous proposons ci-après de décrire, mettre en exergue, une thématique RSE (économie circulaire, handicap, déchets, climat, etc.), une bonne pratique ou une action majeure de votre entreprise/organisation.

DOCUMENTS A NOUS ENVOYER / JOINDRE

Tous documents qui justifieront vos réponses (certificats, attestations, etc.).
Nous vous remercions de numéroter ces différentes annexes et d’y faire référence dans les questions sus-citées.

Liste des annexes :

N° ANNEXE	TITRE ANNEXE	REF QUESTION(S)

Dossier à retourner à comite-rse@cs.experts-comptables.org avant le 20 mai 2022.