**22è TROPHEE RSE**

**et performance globale**

**Dossier de candidature**

**Prix « Société à mission »**

**Catégorie « Cabinet »**

[Préambule 2](#_Toc108015433)

[Informations générales 3](#_Toc108015434)

[Le cabinet 4](#_Toc108015435)

[Votre engagement en tant que société à mission 6](#_Toc108015436)

[La gouvernance 7](#_Toc108015437)

[Description de votre mission 8](#_Toc108015438)

[Les objectifs et les moyens 12](#_Toc108015439)

[Documents à nous envoyer / joindre 13](#_Toc108015440)

# Préambule

Ce dossier de candidature est destiné aux **cabinets** **et AGC** (nommés ci-après « **Cabinet(s)** » ayant obtenu la qualité de société à mission ou étant en passe de l’être.

**Le questionnaire doit être complété dans son intégralité car il sert de base principale à l’évaluation de votre dossier.**

Vous pouvez toutefois nous transmettre tous les documents que vous jugerez nécessaires à la compréhension et à la justification de votre qualité de société à mission, dont le cas échéant les éventuels rapports du comité de mission (*liste des annexes à compléter en fin de dossier avec mention des renvois).*

# Informations générales

Nom du Cabinet :

**Adresse complète :**

Pays :

Personne à contacter dans le Cabinet dans le cadre du Trophée :

**Nom et prénom :**

**Fonction :**

**E-mail :**

**Téléphone :**

**Etablissement(s) secondaire(s) ou succursale(s) :**

**Comment avez-vous eu connaissance de ce Trophée ?**

❏ CNOEC ❏ CRO ❏ article SIC

❏ SICHebdo ❏ réseaux sociaux ❏ site internet

❏ confrère/consœur ❏ autre (préciser) :

# Le cabinet

Nom du ou des associés :

**Cabinet filiale d’un groupe ou faisant partie d’un groupement** ❏ oui ❏ non

* Si oui, lequel ?

Effectif moyen permanent (au 31 décembre 2021) :

Chiffre d’affaires (en k euros - au 31 décembre 2021) :

Total Bilan (en k euros - au 31 décembre 2021) :

CRO de rattachement :

1. Proposez-vous des missions RSE à vos clients ?

*Listez et précisez le type de clients (activité, taille, profil du collaborateur en charge de la mission), etc.*

1. Quand avez-vous déposé des statuts modifiés au Tribunal de Commerce et obtenu la qualité de société à mission ? Ou quand pensez-vous l’obtenir ?

*Précisez (date, description…) :*

1. Existe-t-il une caractéristique particulière liée à l’activité, au Cabinet, à l’implantation ? ❏ oui ❏ non
* Si oui, laquelle ? (Installations classées pour la protection de l’environnement – ICPE, zones à risques, zones protégées, Economie sociale et solidaire – ESS, etc.)
1. Quel est le périmètre sur lequel vous avez obtenu la qualité de société à mission ou êtes en passe de l’obtenir ?
2. Avez-vous, en parallèle, mis en place une démarche de responsabilité sociétale dans votre Cabinet ?

❏ oui ❏ non

* + **Si oui, comment est formalisée votre démarche sociétale ?**

*Expliquez et documentez (exemple : site web, rapport RSE, évaluations ou labels RSE, etc.)*

# Votre engagement en tant que société à mission

1. Quelles sont les principales raisons, comment et depuis combien de temps le processus « société à mission » a-t-il été initié ?
2. La Direction a-t-elleexprimé, expressément et en son nom, un engagement général ou des engagements particuliers ?

❏ oui ❏ non

*Décrire et/ou joindre une copie*

# La gouvernance

1. A qui la Direction a-t-elle confié le pilotage de la mission ?
2. Comment et sur quelles règles avez-vous constitué votre Comité de mission (intégration de parties prenantes significatives, …) ?
3. De combien de personnes internes et externes est constitué votre Comité de mission et quels sont leurs profils ?
	* **Personnes internes :**
	* **Personnes externes :**
4. Le Comité de mission communique-t-il avec d’autres organes de surveillance du Cabinet ?

❏ oui ❏ non

* + **Si oui, précisez**

# Description de votre mission

1. Comment avez-vous défini votre raison d’être ?
2. Quelle est votre raison d’être ?
3. Avez-vous communiqué sur votre raison d’être au sein de votre Cabinet ?

❏ oui ❏ non

* + **Si oui, avez-vous demandé un retour de vos salariés ?**

❏ oui ❏ non

*Précisez*

1. Comment avez-vous défini vos objectifs sociaux et environnementaux tels qu’inscrits dans vos statuts ? Quels sont-ils ?
2. Quel lien faites-vous entre ces objectifs et les enjeux sociaux et environnementaux de votre activité ?
3. Vos objectifs sociaux et environnementaux ont-ils été déclinés en objectifs opérationnels sur une période de temps donné constituant ainsi des trajectoires ?

❏ oui ❏ non

* + **Si oui, quels sont-ils ?**
1. Les objectifs opérationnels sont-ils associés à des indicateurs et/ou des actions planifiées ?

❏ oui ❏ non

Précisez

1. Avez-vous prévu des moyens techniques, humains et financiers en adéquation avec les trajectoires des objectifs opérationnels ?

❏ oui ❏ non

*Précisez*

1. Avez-vous mis en place un suivi des indicateurs et des actions planifiées ?

❏ oui ❏ non

*Précisez*

1. Comment impliquez-vous le Comité de mission dans le suivi de ces indicateurs et actions ?
2. Comment le fonctionnement du Comité de mission a-t-il été décrit ? *(règlement intérieur, charte de fonctionnement…)*
3. Le Comité de mission a-t-il d’ores et déjà élaboré un rapport ou prévu une trame ?

❏ oui ❏ non

*Précisez*

1. Quels sont les effets du Comité de mission sur le fonctionnement du Cabinet ?

❏ oui ❏ non

*Précisez*

1. Avez-vous déjà désigné un organisme tiers indépendant et l’avez-vous fait intervenir ?

❏ oui ❏ non

* + **Si oui, à quelle fin ?**
1. Le fait d’avoir obtenu cette qualité de société à mission, a-t-il eu des impacts sur le Cabinet en lui-même ou sur sa perception par les parties prenantes ?

❏ oui ❏ non

*Précisez*

# **Les objectifs et les moyens**

1. Le Cabinet a-t-il bénéficié d’un accompagnement spécifique pour obtenir la qualité de société à mission

❏ oui ❏ non

* + Si oui, précisez lequel et par qui ?
1. Avez-vous sollicité une consœur ou un confrère ?

❏ oui ❏ non

* + Si oui, précisez (identification des besoins, sensibilisation/formation, accompagnement, outils de pilotage, etc.)

# **Documents à nous envoyer / joindre**

Tous documents qui justifieront vos réponses (certificats, attestations, etc.).

Nous vous remercions de numéroter ces différentes annexes et d’y faire référence dans les questions sus-citées.

1. Vos statuts
2. Le PV d’AG entérinant le changement de statuts
3. L’enregistrement de la qualité à mission au tribunal de commerce
4. Les comptes rendus des comités de mission
5. Le rapport d’OTI, le cas échéant

Liste des annexes :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° annexe | Titre annexe | réf question(S) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Dossier à retourner à etudesmetiers@experts-comptables.org avant le 15 novembre 2022.