

## DOSSIER DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Documents à rédiger strictement suivant les modèles joints, à compléter et à envoyer avec la demande d'inscription impérativement dans l'ordre indiqué ci-dessous, par mail à [stage-francophonie@cs.experts-comptables.org](mailto:stage-francophonie@cs.experts-comptables.org) :

1. la demande d'inscription dûment complétée,
2. le justificatif de votre DSCG ou de votre DESCF,
3. la copie de l'ensemble des diplômes obtenus après le baccalauréat,
4. la lettre du maître de stage, impérativement rédigée sur papier à en-tête complet et suivant le modèle-type joint,
5. l'attestation de l'employeur rédigée sur papier à en-tête complet suivant le modèle-type joint ou une copie du contrat de travail (uniquement pour la validation d'une année dérogatoire, un stage à temps réduit ou un stage à l'étranger),
6. la copie de l'habilitation du maître de stage délivrée par la Compagnie des commissaires aux comptes (excepté pour la validation d'une année dérogatoire mentionnée à l'article 70 du décret 2012-432 du 30 mars 2012), elle peut être adressée ultérieurement si celle-ci est en cours d'obtention,
7. le questionnaire "stage à l'étranger " complété par le maître de stage proposé et accompagné de la copie de son diplôme d'expert-comptable français ou d'un titre ou diplôme permettant l'exercice d'une profession comparable à celle de l'expert-comptable en France,
8. La note concernant la mise en conformité du stage d'expertise comptable avec les conditions d'accès aux fonctions de commissaire aux comptes, dûment complétée et signée,
9. la charte du stage complétée signée par votre maître de stage et par vos soins,
10. la copie d'une pièce d'identité,
11. une photo d'identité **couleur** au format standard (35mm x 45 mm).

# DEMANDE DE REDUCTION D'UNE ANNEE DE STAGE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

---

## DOSSIER ANNEXE

Sur décision du conseil régional de l'Ordre et pour les **titulaires du DSCG complet uniquement**, la durée du stage peut être diminuée d'une année pour les candidats justifiant d'une expérience professionnelle d'au moins **trois ans**, sur les **cinq années précédant** la demande d'entrée en stage, dans les domaines juridique, comptable, économique ou de gestion et dans les conditions fixées par le règlement intérieur de l'ordre des experts-comptables prévu à l'article 60 de l'ordonnance du 19 septembre 1945 (article 67 2ème alinéa du décret 2012-432 du 30 mars 2012).

Les deux années de stage devront obligatoirement être effectuées en **cabinet**.  
L'expérience professionnelle doit être justifiée à **l'envoi du dossier d'inscription au stage**.

Aucune demande ne peut être formulée en cours de stage.

En application de l'article 505 du règlement, le stagiaire qui sollicite la réduction d'une année de stage doit s'acquitter des mêmes obligations de formation et de rapports visés aux articles 542 et 546 du règlement.

**Document à rédiger strictement suivant le modèle joint, à compléter et à envoyer avec la demande d'inscription simultanément par mail à [stage-francophonie@cs.experts-comptables.org](mailto:stage-francophonie@cs.experts-comptables.org) :**

1. l'accord du maître de stage sur la demande de réduction d'une année de stage,
2. un CV détaillé,
3. un descriptif des postes, missions et tâches accomplies au cours de la période de référence de trois ans et qui seront confiés au stagiaire,
4. un organigramme du service dans lequel travaille le stagiaire mentionnant son nom et celui du maître de stage,
5. un certificat de travail du ou des employeurs.

**A utiliser sur  
papier à en-  
tête complet  
du cabinet**

# STAGE D'EXPERTISE COMPTABLE

## MODÈLE DE LETTRE DU FUTUR MAÎTRE DE STAGE

### STAGE ENCABINET

Date : .....

Monsieur le Président,

Je soussigné(e), ....., e-mail :  
.....

Expert-comptable, inscrit auprès du Conseil régional de .....

Salarié (AGC) autorisé à exercer la profession d'expert-comptable,  
inscrit auprès du Conseil régional de .....

accepte de prendre en stage d'expertise comptable sous ma responsabilité en : 1<sup>ère</sup>  2<sup>ème</sup>  3<sup>ème</sup>  année de stage,

Stage : cabinet  AGC

M. ....  
Demeurant au .....

à compter du : ....., pour une durée déterminée  du.....au.....  
, pour une durée indéterminée

Temps complet, à raison de ..... heures/semaine

Temps partiel, à raison de ..... heures/semaine

dans la fonction de .....

, dans mon cabinet  ou AGC

Dénomination : .....

adresse : .....

Je suis également inscrit(e) en qualité de commissaire aux comptes oui  non

- habilité(e) à recevoir des stagiaires oui  non

par la Compagnie Régionale des Commissaires aux Comptes de : .....

En application des textes en vigueur<sup>(1)</sup> régissant le diplôme d'expertise comptable, je m'engage vis à vis  
de M. ....

♦ à lui confier des travaux s'inscrivant dans le cadre des différentes missions de l'expert-comptable et du commissaire aux  
comptes, de manière à assurer sa formation pratique dans les disciplines professionnelles nécessaires

- à l'exercice de l'expertise comptable

- à l'exercice de l'expertise comptable et du commissaire aux comptes

et dans ce dernier cas, à lui permettre notamment d'effectuer 200 heures au moins de travaux professionnels sur des

missions de commissariat aux comptes,

. soit sous ma responsabilité

. soit sous la responsabilité d'un confrère, maître de stage commissaire aux comptes pour cette partie des  
travaux professionnels,

M.....  
.....

♦ à lui permettre de suivre les journées de formation obligatoires prévues par le règlement

de stage. Je suis déjà maître de stage oui  non

Nombre d'experts-comptables stagiaires actuellement sous ma responsabilité : / /

Restant à votre disposition pour toutes précisions complémentaires, je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression  
de mes sentiments les meilleurs et confraternels.

Signature du maître de stage

PJ. Attestation le cas échéant du maître de stage commissaire aux comptes pressenti

<sup>(1)</sup> Décret relatif au diplôme d'expertise comptable, règlement du stage, textes ordinaires

**A utiliser sur  
papier à en-tête  
complet**

**STAGE D'EXPERTISE COMPTABLE**  
**MODÈLE DE LETTRE DU FUTUR**  
**MAÎTRE DE STAGE**  
**ANNÉE DÉROGATOIRE ET STAGE EN ENTREPRISE**

Date : .....

Monsieur le Président,

Je soussigné(e), ....., e-mail :  
.....

Expert-comptable, inscrit auprès du Conseil régional de .....

Salarié (AGC) autorisé à exercer la profession d'expert-comptable,  
inscrit auprès du Conseil régional de  
.....

Diplômé d'expertise comptable <sup>(1)</sup>

Responsable hiérarchique <sup>(1)(2)</sup>, confirmant que le lien hiérarchique sera maintenu pendant toute la durée du stage

Accepte de prendre en stage d'expertise comptable sous ma responsabilité

en : 1<sup>ère</sup>  2<sup>ème</sup>  3<sup>ème</sup>  année de stage,

M.....  
Demeurant au .....

à compter du : ....., pour une durée déterminée  du ..... au .....  
, pour une durée indéterminée

Temps complet, à raison de ..... heures/semaine

Temps partiel, à raison de ..... heures/semaine

dans la fonction de .....

, dans l'entreprise ci-après <sup>(3)</sup> dont je suis ..... (indiquer la fonction du maître de  
stage) Dénomination:

.....  
adresse : .....

En application des textes en vigueur <sup>(4)</sup> régissant le diplôme d'expertise comptable, je m'engage vis à vis  
de M.....

♦ à lui confier des travaux s'inscrivant dans le cadre des différentes missions de l'expert-comptable de manière à  
assurer sa formation pratique dans les disciplines professionnelles nécessaires à l'exercice de l'expertise  
comptable,

♦ à lui permettre de suivre les journées de formation obligatoires prévues par le règlement de  
stage. Je suis déjà maître de stage oui  non

Nombre d'experts-comptables stagiaires actuellement sous ma responsabilité : /\_/\_/

Restant à votre disposition pour toutes précisions complémentaires, je vous prie d'agréer, Monsieur le  
Président, l'expression de mes sentiments les meilleurs et confraternels.

Signature du maître de stage

<sup>(1)</sup> Article 70 du décret 2012-432 du 30 mars 2012

<sup>(2)</sup> Joindre obligatoirement un organigramme et une attestation de l'employeur décrivant l'activité du service

<sup>(3)</sup> Stage limité à un an en entreprise ou entité autre qu'un cabinet

<sup>(4)</sup> Décret relatif au diplôme d'expertise comptable, règlement du stage, textes ordinaux

**A utiliser sur  
papier à en-tête  
complet du  
cabinet**

# STAGE D'EXPERTISE COMPTABLE

## MODÈLE DE LETTRE DU MAÎTRE DE STAGE RÉDUCTION DE STAGE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE<sup>(1)</sup>

JOINDRE OBLIGATOIREMENT LES DOCUMENTS LISTÉS EN BAS DE PAGE

Date .....

Monsieur le Président,

Je soussigné(e), .....

Inscrit(e) auprès de l'Ordre des experts-comptables de .....

Accepte que M.....

Demeurant .....

Stagiaire sous ma responsabilité, effectue son stage d'expertise comptable en deux ans au lieu de trois

Dans mon cabinet :

Dénomination : .....

adresse : .....

En application des textes en vigueur <sup>(2)</sup> régissant le diplôme d'expertise comptable, je m'engage vis à vis

de M.....

à lui permettre notamment de suivre les 9 journées de regroupement obligatoires prévues par le règlement de stage sur deux ans au lieu de trois.

Restant à votre disposition pour toutes précisions complémentaires, je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes sentiments les meilleurs et confraternels.

Signature du maître de stage

**(1) Joindre obligatoirement :**

- a. Un CV détaillé
- b. Un descriptif des postes, missions et tâches accomplies au cours de la période de référence de 3 ans et qui seront confiés au stagiaire
- c. Un organigramme du service dans lequel travaille le stagiaire mentionnant le nom du stagiaire et celui du maître de stage
- d. Un certificat de travail du ou des employeurs qui justifient de l'expérience de 3 ans

(2) Décret relatif au diplôme d'expertise comptable, règlement du stage, textes ordinaires

# STAGE D'EXPERTISE COMPTABLE

## MODÈLE ATTESTATION EMPLOYEUR

(Une copie du contrat de travail peut remplacer cette attestation)

**À RÉDIGER SUR PAPIER À EN-TÊTE COMPLET**

Je soussigné(e) : Nom ..... Prénom : .....

demeurant : .....

certifie que M. .... est employé(e) dans mon établissement

depuis le : .....  pour une durée déterminée : .....

pour une durée indéterminée.

Le stage s'effectue dans le cadre d'un contrat de travail :

à temps partiel, à raison de ..... heures hebdomadaires,

à temps complet,

dans la fonction de .....

avec pour horaires de travail .....

Fait à ..... Le.....

Signature et Cachet

## STAGE À L'ÉTRANGER ET HORS MÉTROPOLE

QUESTIONNAIRE À COMPLÉTER PAR LE MAÎTRE DE STAGE PROPOSÉ

Demande d'inscription au registre du stage présentée par M. ....

### BULLETIN DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

#### **Identité du Maître de stage proposé :**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse Professionnelle :

.....  
.....

E-mail : .....

#### **Caractéristiques personnelles du Maître de stage :**

Date et lieu de naissance : .....

Adresse personnelle : .....

#### **Diplômes et dates d'obtention :**

Diplôme d'expert-comptable<sup>(1)</sup> : ..... Date d'obtention ..... Pays : .....

Autres Diplômes : .....

#### **Nature des travaux confiés au stagiaire<sup>(2)</sup> :**

- tenue et surveillance de comptabilité :
- révision :
- organisation comptable :
- assistance fiscale :
- commissariat aux comptes :
- expertise judiciaire :
- autres missions (en préciser la nature) :

<sup>(1)</sup> Copie du Diplôme d'Expert Comptable à fournir.

<sup>(2)</sup> Répondre par oui ou par non et préciser le pourcentage du temps passé à l'exécution de ces travaux dans l'emploi du temps général.

**A utiliser sur  
papier à en-tête  
complet**

**STAGED'EXPERTISE COMPTABLE**  
RÉTROACTIVITÉ DE 3 MOIS MAXIMUM  
MODÈLE DE LETTRE DU MAÎTRE DE STAGE

*Rappel que pour des raisons pratiques, le conseil régional de  
l'ordre peut refuser la demande de rétroactivité.*

Date : .....

Monsieur le Président,

Je soussigné(e), .....

Souhaite que M.....

Demeurant .....

Stagiaire sous ma responsabilité, puisse bénéficier d'une rétroactivité de trois mois maximum, soit au ... ,  
en application de l'article 509 de l'arrêté du 3 mai 2012 portant agrément du règlement intérieur de l'Ordre des  
experts-comptables.

Je confirme par ailleurs, que M.....  
remplissait les conditions de diplôme et était déjà employé(e) dans mon cabinet à cette date.

Restant à votre disposition pour toutes précisions complémentaires, je vous prie d'agréer, Monsieur  
le Président, l'expression de mes sentiments les meilleurs et confraternels.

Signature du maître de stage

# STAGE D'EXPERTISE COMPTABLE LA CHARTE DE CONFIANCE

*La confraternité est une valeur essentielle de l'expertise-comptable et du commissariat aux comptes, partagée par tous ses membres, de l'Expert-comptable stagiaire à l'expert-comptable ou le commissaire aux comptes et ne peut fonctionner que par une application réciproque.*

## EXPOSE DES MOTIFS

Le stage réglementaire de trois ans fait partie intégrante du diplôme d'expertise comptable (DEC) et fonde en partie la renommée du diplôme. Il se situe à la fin d'un cycle d'études sanctionné par un diplôme conférant le grade de master (le DSCG). L'attestation de fin de stage est obligatoire pour s'inscrire aux épreuves du DEC.

Le stage s'insère dans un ensemble pédagogique qui doit permettre aux étudiants d'approfondir leurs connaissances théoriques et techniques, de se préparer aux épreuves finales ainsi qu'à l'exercice de la profession. La qualité du stage s'apprécie au cours de ces trois années et lors des épreuves finales du DEC qui testent non seulement les connaissances mais aussi les aptitudes des candidats.

Le stage d'expertise comptable met en relation des personnes qui ont chacune une mission spécifique, des engagements à respecter ainsi que des droits ou des obligations selon sa position. C'est un contrat entre au moins trois personnes, l'expert-comptable stagiaire, le maître de stage et le contrôleur de stage.

Le ministère de l'Enseignement supérieur a délégué l'organisation, le suivi et le contrôle du stage à la profession. Cette délégation prend aujourd'hui d'autant plus de poids que la réforme de 2009 du diplôme d'expertise comptable a supprimé une épreuve orale qui avait pour objectif principal de vérifier la réalité et la qualité du stage effectué et a reporté ce rôle sur l'institution professionnelle.

La charte nationale du stage complète le dispositif du stage. C'est un outil pédagogique mis à la disposition des différents acteurs concernés pour apporter les éclairages nécessaires, harmoniser les pratiques, rappeler à chacun ses engagements pour que le stage réponde pleinement à sa vocation. Cette charte s'inspire d'initiatives régionales et a vocation à les remplacer ou à les compléter.

La charte nationale du stage est un document évolutif qui tient compte de la pratique et des modifications que le Comité national du stage jugera utiles d'apporter au déroulement du stage ou à la formation des experts-comptables stagiaires.

## OBJECTIFS DE LA CHARTE

- Expliquer le contexte du stage, en rappeler les exigences et sensibiliser les intervenants au déroulement du stage ainsi qu'aux prérogatives et obligations qui en découlent. C'est la raison de l'orientation contractuelle donnée à ce document.
- Accompagner les experts-comptables stagiaires tout au long de leur stage jusqu'à l'obtention du diplôme d'expertise comptable.
- Rappeler le rôle du maître de stage, du contrôleur de stage et définir le cadre de leur mission.
- Présenter les structures et outils à la disposition des experts-comptables stagiaires.
- Fournir les conseils nécessaires.

## LE PROFIL DU STAGIAIRE

Le stagiaire doit :

- S'inscrire en stage d'expertise comptable en déposant le dossier d'inscription.
- Justifier d'une formation initiale minimale.
- S'engager à respecter les textes, règlements et procédure régissant le stage.
- S'engager à remplir l'ensemble de ses obligations dans les délais.

## ENGAGEMENT DES PARTIES

Le stagiaire vis-à-vis du cabinet d'expertise comptable

Le stagiaire s'engage à :

- ✚ Effectuer le stage avec assiduité ;
- ✚ Suivre les journées de regroupement aux dates fixées par l'Ordre des Experts-Comptables en cas d'absences non justifiées et imputable au stagiaire, le coût de la formation reste à sa charge ;
- ✚ Se rendre utile à son maître de stage ;
- ✚ Respecter le secret professionnel et se montrer digne de la profession ;
- ✚ Respecter la clientèle du maître de stage ;
- ✚ Préparer les épreuves du diplôme d'expertise comptable ;
- ✚ Accepter les travaux s'inscrivant dans le cadre des missions de l'expert-comptable et/ou commissaire aux comptes de manière à assurer sa formation pratique dans les disciplines professionnelles nécessaires à l'exercice de l'expertise comptable et/ou commissariat aux comptes.
- ✚ Satisfaire aux obligations de formation (préparer les e-learning, valider les quizz) ;
- ✚ Respecter les délais de remise des fiches annuelles des travaux professionnels commentées et signées par le maître de stage, accompagnées d'une annexe et des rapports semestriels ;
- ✚ Signifier au Conseil régional dans un délai d'un mois, tout changement intervenant pendant le cours de stage et fournir les justificatifs correspondants – démission, changement de maître de stage, interruption...
- ✚ Se soumettre aux mesures de contrôle prise par l'Ordre des Experts-Comptables.
- ✚ À rembourser l'entreprise tout ou partie des dépenses effectivement réalisées par son employeur pour sa formation, en cas de départ de l'entreprise avant un certain délai fixé par la clause de dédit formation.

Le cabinet d'expertise comptable vis-à-vis du stagiaire expert-comptable s'engage à :

- ✚ Soutenir le stagiaire par ses conseils, le guider dans ses travaux ;
- ✚ Confier au stagiaire expert-comptable des travaux s'inscrivant dans le cadre des différentes missions de l'expert-comptable et du commissaire aux comptes de manière à assurer sa formation pratique dans les disciplines professionnelles ;
- ✚ Permettre au stagiaire expert-comptable d'effectuer 200 heures au moins de travaux professionnels sur des missions de commissariat aux comptes sur les 2/3 du stage, soit sous la responsabilité du maître de stage initial, soit sous la responsabilité d'un confrère, maître de stage commissaire aux comptes pour cette partie des travaux professionnels ;
- ✚ Permettre au stagiaire de suivre les journées de formation obligatoires prévues par le règlement de stage ; ✚ Prendre en charge la cotisation annuelle et le coût des sessions de formations réglementaires du stagiaire ; ✚ Considérer les journées de formation comme du temps de travail effectif sans devoir poser de RTT ou CP ; ✚ S'engager à participer à la réunion des maîtres de stage organisée par le Conseil régional de l'Ordre ;
- ✚ Retourner la fiche annuelle des travaux professionnels du stagiaire dans le mois qui suit la fin des douze mois effectués, revêtue des observations et de la signature du maître de stage ;
- ✚ Compléter et signer la fiche d'envoi des rapports semestriels qui doivent être effectués par le stagiaire expert-comptable à partir de la 2<sup>ème</sup> année de stage.

Le cabinet d'expertise-comptable et l'Ordre des Experts-Comptables veillent à échanger les informations nécessaires avant, pendant et après le stage.

Ils respectent par ailleurs leurs règles respectives de confidentialité et de déontologie.

**Maître de stage**

**Stagiaire**

Nom : ..... Prénom : .....

Nom : .....Prénom : .....

Date : .....

Date : .....

**Signature précédée de la mention "lu et approuvé"**

**Signature précédée de la mention "lu et approuvé"**